**ПРОЕКТ**

**ПРОЕКТ**

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_2018 г. №\_\_\_

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Специалист по эксплуатации гражданских зданий**

|  |
| --- |
|  |
| Регистрационный номер |

Содержание

[I. Общие сведения 1](#_Toc435279946)

[II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 2](#_Toc435279947)

[III. Характеристика обобщенных трудовых функций 3](#_Toc435279948)

[3.1. 3](#_Toc435279949)

[3.2. 9](#_Toc435279950)

[IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта](#_Toc435279951)

**I. Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация технической эксплуатации гражданских зданий |  |  |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Обеспечение надежного и безопасного функционирования конструктивных элементов, инженерно-технических систем и прилегающих территорий зданий гражданского назначения |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2142 | Инженеры по гражданскому строительству | 3112 | Техники по гражданскому строительству |
|  |  |  |  |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-1)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 68.32.1 | Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе |
| (код ОКВЭД[[2]](#endnote-2)) | (наименование вида экономической деятельности) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)** | | | | |
| Обобщенные трудовые функции | | | | Трудовые функции | | |
|  | | | |  | | |
| код | Наименование | | уровень квалификации | Наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| А | Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории | | 5 | Организация санитарного содержания общего имущества многоквартирных домов | А/01.5 | 5 |
| Организация работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения | А/02.5 | 5 |
| Организация проведения работ дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений гражданских зданий | А/03.5 | 5 |
| Организация работ по благоустройству территории гражданских зданий | А/04.5 | 5 |
| B | Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий | | 5 | Организация работы с пользователями по обеспечению технической эксплуатации инженерных систем и оборудования, конструктивных элементов в жилых помещениях многоквартирного дома | B/01.5 | 5 |
| Организация устранения аварийных ситуаций | B/02.5 | 5 |
| Организация работ и услуг по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества многоквартирных домов | B/03.5 | 5 |
| Организация проведения технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов зданий общественного назначения | B/04.5 | 5 |
| Организация мероприятий по обеспечению безопасности зданий гражданского назначения | B/05.5 | 5 |
| C | Обеспечение проведения капитального ремонта гражданских зданий | | 6 | Подготовка к проведению капитального ремонта многоквартирных домов | С/01.6 | 6 |
| Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов многоквартирных домов | С/02.6 | 6 |
| Осуществление контроля проведения ремонтных работ по перепланировке и переоборудованию жилых помещений пользователями многоквартирного дома | С/03.6 | 6 |
| Координация строительных проектов, дизайна интерьеров зданий общественного назначения и ландшафтного дизайна прилегающих территорий | С/04.6 | 6 |
| D | Руководство комплексом работ по эксплуатации и ремонту гражданских зданий | | 7 | Обеспечение результативной работы по технической эксплуатации и капитальному ремонту гражданских зданий | D/01.7 | 7 |
| Разработка планов и графиков проведения работ по технической эксплуатации и ремонту гражданских зданий | D/02.7 | 7 |
| Разработка мероприятий по повышению санитарного содержания, благоустройства, безопасности и энергоэффективности гражданских зданий | D/03.7 | 7 |
| Координация действий между потребителями, подрядными и ресурсоснабжающими организациями по вопросам эксплуатации и обслуживания гражданских зданий | D/04.7 | 7 |

**III. Характеристика обобщенных трудовых функций**

**3.1. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории | Код | А | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Мастер по благоустройству  Техник по благоустройству  Техник-смотритель |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Рекомендуется дополнительная подготовка – программы повышения квалификации не реже одного раза в два года |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 3112 | Техники по гражданскому строительству |
| ЕКС[[3]](#endnote-3) | - | Техник |
| ОКПДТР[[4]](#endnote-4) | 26927 | Техник |
| ОКСО[[5]](#endnote-5) | 2.08.02.01 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений |
| 2.08.02.11 | Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация санитарного содержания общего имущества многоквартирных домов | Код | А/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка совместно с ответственным представителем собственников многоквартирного дома предложений по включению в перечень (план) работ и услуг по содержанию многоквартирного дома мероприятий по санитарному содержанию и уборки общего имущества многоквартирных домов для утверждения общим собранием |
| Организация проведения работ по уборке подъездов многоквартирных домов |
| Организация работ по санитарному содержанию систем мусоропроводов, мусорокамер, емкостей для собра бытовых отходов |
| Организация мероприятий летней уборки территории, входящей в состав общего имущества |
| Организация мероприятий зимней уборки территории, входящей в состав общего имущества |
| Обеспечение готовности служб организации к проведению зимней уборки |
| Планирование и координация вывоза твердых и жидких бытовых отходов с контейнерных площадок многоквартирных домов |
| Организация своевременного удаления сосулек и снежных наносов с кровель зданий, козырьков балконов и подъездов |
| Организация комиссионных проверок состояния уборки |
| Подготовка отчетов для общего собрания собственников многоквартирного дома по выполнению перечня (плана) работ и услуг в части санитарного содержания и уборки территории, входящей в состав общего имущества многоквартирных домов |
| Необходимые умения | Формировать титулы летней и зимней уборки территорий, входящих в состав общего имущества |
| Разрабатывать схемы размещения зон складирования снега на дворовых территориях |
| Составлять графики механизированной уборки территории |
| Составлять планы уборки территории после обильных снегопадов |
| Координировать работу персонала по санитарному содержанию и уборки |
| Документировать результаты комиссионных проверок текущего санитарного состояния уборки подъездов и территории |
| Прогнозировать наполнение бункеров-накопителей на плановый период и составлять текущие заявки на вывоз твердых бытовых отходов |
| Разрабатывать предложения по оптимизации работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий гражданского назначения |
| Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для осуществления коммуникаций в организации и с собственниками многоквартирных домов |
| Применять программные продукты и современные информационные технологии, используемые организацией |
| Необходимые знания | Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи |
| Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для осуществления коммуникаций в организации и с собственниками многоквартирных домов |
| Нормы и правила технической эксплуатации жилищного фонда в части требований к организации и проведению санитарного содержания и уборки подъездов и территории, входящих в состав общего имущества |
| Требования санитарных норм к состоянию подъездов, систем мусоропроводов и мусорокамер, контейнерных площадок, территории, входящих в состав общего имущества |
| Современные технологии и материалы для проведения работ по санитарному содержанию и уборке |
| Современные технологии сбора, накопления и вывоза твердых и жидких бытовых отходов |
| Современные средства малой механизации, используемой для уборки территории |
| Устройство и требования к содержанию систем мусоропроводов и мусорокамер многоэтажных домов |
| Нормативная периодичность осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий, входящих в состав общего имущества |
| Правила безопасности при проведении работ по ликвидации сосулек и снежных наносов на кровлях и козырьках балконов, подъездов |
| Нормативы выполнения работ по санитарному содержанию подъездов, мусоропроводов, уборке территории жилищного фонда |
| Требования охраны труда, пожарной безопасности и промышленной санитарии |
| Другие характеристики | Данная трудовая функция выполняется при эксплуатации многоквартирных домов |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения | Код | А/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий гражданского назначения |
| Подбор персонала и/или подрядных организаций для обеспечения надлежащего санитарного состояния зданий гражданского назначения |
| Разработка технического задания на услуги по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий гражданского назначения |
| Оценка текущего санитарного состояния зданий гражданского назначения |
| Подбор технологий и оборудования для обеспечения надлежащего санитарного состояния зданий гражданского назначения |
| Разработка и/или согласование документации по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий гражданского назначения |
| Разработка предложений по оптимизации работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий гражданского назначения |
| Необходимые умения | Координировать работу персонала по санитарному содержанию и уборки |
| Документировать результаты комиссионных проверок текущего санитарного состояния уборки подъездов и территории |
| Прогнозировать наполнение бункеров-накопителей на плановый период и составлять текущие заявки на вывоз твердых бытовых отходов |
| Разрабатывать предложения по оптимизации работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий гражданского назначения |
| Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для осуществления коммуникаций в организации |
| Применять программные продукты и современные информационные технологии, используемые организацией |
| Необходимые знания | Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи |
| Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для осуществления коммуникаций в организации |
| Требования, предъявляемые к санитарному состоянию зданий общественного назначения и прилегающим территориям |
| Современные технологии поддержания надлежащего санитарного состояния здания общественного назначения и прилегающих территорий |
| Правовые и нормативные акты регламентирующие процессы поддержания и уровни санитарного состояния здания гражданского назначения и прилегающих территорий |
| Современное оборудование, технические средства (в том числе средства малой механизации), инвентарь, расходные материалы и средства индивидуальной защиты (СИЗ). |
| Требования к дезинфекции, дезинсекции и дератизации в зданиях общественного назначения. |
| Требования охраны труда, пожарной безопасности и промышленной санитарии |
| Другие характеристики |  |

**3.1.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация проведения дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений гражданских зданий | Код | А/03.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Проведение проверок состояния помещений |
| Планирование проведения мероприятий по дератизации, дезинсекции и дезинфекции гражданских зданий |
| Проведение работ по дезинсекци, дератизации и дезинфекции помещений гражданских зданий |
| Осуществление контроля качества работ по дезинсекции, дератизации и дезинфекции |
| Необходимые умения | Применять средства по дератизации, дезинсекции и дезинфекции |
| Оценивать состояние помещений гражданских зданий, мусоропроводов |
| Применять современные технологии по дератизации, дезинсекции и дезинфекции |
| Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для осуществления коммуникаций в организации |
| Применять программные продукты и современные информационные технологии, используемые организацией |
| Необходимые знания | Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи |
| Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для осуществления коммуникаций в организации |
| Современные технологии дератизации, дезинсекции и дезинфекции |
| Требования санитарных норм к состоянию гражданских зданий |
| Требования к качеству работ по дератизации, дезинсекции и дезинфекции гражданскихзданий |
| Методы профилактики |
| Технологии проведения комиссионного обследования многоквартирного дома и качества коммунальных услуг |
| Другие характеристики |  |

**3.1.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация работ по благоустройству территории гражданских зданий | Код | А/04.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение комиссионного обследования (осмотра) состояния элементов благоустройства и озеленения |
| Планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации |
| Подготовка предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения |
| Разработка проектов благоустройства и озеленения |
| Организация работы подрядных организаций и трудовых коллективов по выполнению плановых работ по благоустройству и озеленению территорий |
| Разработка (согласование) графиков производства работ и контроль получения разрешений на производство работ |
| Взаимодействие с государственными надзорными органами |
| Осуществление взаимодействия подрядных организаций и трудовых коллективов при проведении работ по благоустройству |
| Обеспечение мероприятий по информированию пользователей , органов власти, заказчиков о планах производства работ по благоустройству |
| Осуществление контроля осуществления работ по благоустройству |
| Осуществление приемки выполненных работ |
| Необходимые умения | Определять необходимые мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании комиссионных проверок (осмотров) |
| Формировать технические задания для проектирования благоустройства и озеленение территории |
| Организовывать ремонтные работы элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов |
| Документировать результаты проверок и осмотров жилых помещений |
| Использовать современные способы коммуникаций с заказчиками |
| Готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и ремонтных работ по благоустройству и озеленению |
| Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для осуществления коммуникаций в организации |
| Применять программные продукты и современные информационные технологии, используемые организацией |
| Необходимые знания | Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи |
| Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для осуществления коммуникаций в организации |
| Нормативные правовые акты всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение работ по благоустройству, контроль технического состояния элементов благоустройства и озеленения |
| Требования безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных и иных специализированных площадок |
| Основные дефекты малых архитектурных форм, дорожных покрытий, элементов освещения, зеленых насаждений и технологии по их устранению |
| Современные технологии и материалы для проведения ремонтных работ |
| Современные технологии и материалы для производства малых архитектурных форм, дорожных покрытий, элементов освещения |
| Документация, свидетельствующая о качестве и безопасности продукции для благоустройства территории |
| Технологии цветочного оформления территории |
| Технологии содержания объектов озеленения |
| Правила и нормы содержания объектов озеленения |
| Другие характеристики |  |

**3.2. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий | Код | B | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Техник по эксплуатации гражданских зданий  Мастер по эксплуатации гражданских зданий  Техник-смотритель  Мастер аварийной службы |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или  Высшее образование - бакалавриат |
| Требования к опыту практической работы | При среднем профессиональном образовании - не менее двух лет в области строительства и эксплуатации гражданских зданий |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Рекомендуется дополнительная подготовка – программы повышения квалификации не реже одного раза в два года |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 3112 | Техники по гражданскому строительству |
| ЕКС[[6]](#endnote-6) |  | Техник |
| ОКПДТР[[7]](#endnote-7) | 22647 | Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений |
| 26927 | Техник |
| 22718 | Инженер по ремонту |
| 24951 | Начальник смены (в прочих отраслях) |
| ОКСО[[8]](#endnote-8) | 2.08.02.01 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений |
| 2.08.02.11 | Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома |
| 2.08.03.01 | Строительство |
| 5.38.03.10 | Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация работы с пользователями по обеспечению технической эксплуатации инженерных систем и оборудования, конструктивных элементов в жилых помещениях многоквартирного дома | Код | B/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование работы по взаимодействию с собственниками и нанимателями многоквартирного дома по правилам использования и содержания инженерных систем и оборудования, конструктивных элементов в жилых помещениях многоквартирного дома |
| Организация проведения инструктажей собственников и нанимателей по вопросам пожарной безопасности |
| Организация проведения инструктажей собственников и нанимателей по вопросам содержания и использования присоединенных к общему имуществу квартирных инженерных сетей и оборудования |
| Организация инструктажей собственников и нанимателей о необходимых мероприятиях по подготовке к эксплуатациям в зимних условиях жилых помещений многоквартирных домов с выдачей письменных рекомендаций |
| Организация инструктажей собственников о мероприятиях по энергосбережению в жилых помещениях многоквартирного дома |
| Организация осмотров общего имущества многоквартирного дома, находящегося в зоне жилых помещений |
| Организация комиссионных проверок соблюдения установленных правил пользования жилыми помещениями, квартирными приборами учета |
| Осуществление мероприятий по ограничению потребления коммунальных ресурсов при имеющейся задолженности по оплате коммунальных услуг |
| Документирование результатов осмотров и проверок |
| Взаимодействие с собственниками многоквартирного дома по устранению выявленных нарушений |
| Необходимые умения | Формировать информационные материалы для проведения инструктажей собственников и нанимателей |
| Документировать результаты проверок и осмотров жилых помещений |
| Использовать современные способы коммуникаций с собственниками и нанимателями |
| Подготавливать документы для организации принудительного исполнения обязательств собственниками и нанимателями в судебном порядке |
| Оценивать состояние общего имущества, находящегося в зоне жилых помещений на предмет соответствия проектным характеристикам многоквартирного дома |
| Использовать технологии ограничения потребления коммунальных ресурсов собственниками и нанимателями жилых помещений |
| Использовать современные средства контроля надлежащего использования квартирных приборов учета |
| Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для осуществления коммуникаций в организации и с пользователями помещений |
| Применять программные продукты и современные информационные технологии, используемые организацией |
| Необходимые знания | Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи |
| Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для осуществления коммуникаций в организации и пользователями помещений |
| Требования жилищного законодательства по взаимодействию с собственниками и нанимателями многоквартирного дома для обеспечения правил пользования общим имуществом и жилыми помещениями |
| Требования к обеспечению пожарной безопасности при пользовании жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома и правилам действия при пожаре |
| Требования к поверке, содержанию и использованию квартирных приборов учета |
| Основные дефекты и неисправности конструктивных элементов и инженерных систем общего имущества многоквартирных домов |
| Основные дефекты и неисправности присоединенных квартирных инженерных сетей |
| Мероприятия по подготовке к зиме жилых помещений |
| Мероприятия по экономии потребляемых коммунальных ресурсов при пользовании бытовыми приборами |
| Технологии энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений |
| Технологии ограничения пользования коммунальными ресурсами |
| Основы психологии |
| Основы конфликтологии |
| Другие характеристики | Данная трудовая функция выполняется при эксплуатации многоквартирных домов |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2.2. Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | Организация устранения аварийных ситуаций | | | | Код | B/02.5 | | Уровень (подуровень) квалификации | | 5 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Прием заявок от диспетчерской службы на устранение аварий | | | | | | | | |
| Обеспечение оперативности локализации аварийной ситуации | | | | | | | | |
| Выполнение работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии | | | | | | | | |
| Документирование выполнение аварийных работ | | | | | | | | |
| Проверка работы инженерного оборудования общего имущества многоквартирного дома после устранения причин аварии | | | | | | | | |
| Организация взаимодействия с диспетчером и аварийными службами коммунальных предприятий | | | | | | | | |
| Разработка регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Организовывать работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ | | | | | | | | |
| Обеспечивать постоянную готовность аварийных бригад | | | | | | | | |
| Обеспечивать безопасные условия производства аварийных работ | | | | | | | | |
| Организовывать внедрение передовых методов и приемов труда | | | | | | | | |
| Оценивать масштабы и последствия аварийных ситуаций в гражданских зданиях | | | | | | | | |
| Определять порядок необходимых действий при типовых аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц | | | | | | | | |
| Производить необходимые отключения инженерных систем гражданских зданий в рамках локализации и предотвращения распространению последствий аварий | | | | | | | | |
| Готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки), относящиеся к проведению аварийного обслуживания | | | | | | | | |
| Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для осуществления коммуникаций в организации, аварийными и диспетчерскими службами | | | | | | | | |
| Применять программные продукты и современные информационные технологии, используемые организацией | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи | | | | | | | | |
| Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для осуществления коммуникаций в организации, аварийными и диспетчерскими службами | | | | | | | | |
| Нормативные правовые акты всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания общего имущества многоквартирного дома | | | | | | | | |
| Технология и организация работ при проведении аварийного обслуживания общего имущества многоквартирного дома | | | | | | | | |
| Правила охраны труда при проведении аварийного обслуживания общего имущества многоквартирного дома | | | | | | | | |
| Требования к составлению отчетности | | | | | | | | |
| Типологию зданий и инженерных систем | | | | | | | | |
| Типовые аварийные ситуации и отказы инженерных систем и оборудования гражданских зданий | | | | | | | | |
| Порядок действий при типовых аварийных ситуациях гражданских зданий | | | | | | | | |
| Технологию локализации аварий на инженерных сетях гражданских зданий | | | | | | | | |
| Принципы функционирования инженерных систем гражданских зданий | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | | |

**3.2.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация работ и услуг по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества многоквартирных домов | Код | B/03.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация работы специальной комиссии для осмотра общего имущества |
| Проведение плановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению |
| Проведение внеплановых осмотров общего имущества после стихийных бедствий |
| Организация устранения мелких неисправностей общего имущества, обнаруженных в ходе осмотров |
| Принятие необходимых мер по устранению обнаруженных во время осмотров общего имущества дефектов |
| Ведение технической и иной документации, связанной с мероприятиями по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, подготовкой многоквартирных домов к сезонной эксплуатации |
| Организация мероприятий по подготовке многоквартирного дома к сезонной эксплуатации |
| Обеспечение контроля собственниками многоквартирного дома состояния общего имущего имущества и выполнению плановых работ по содержанию и ремонту |
| Подготовка предложений собственникам многоквартирного дома по перечню (плану) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества согласно действующим нормативным документам |
| Оценка технического состояния общего имущества многоквартирного дома |
| Проведение обмеров (вскрытия) для выявления характера и объемов ремонта в процессе технического обследования |
| Оценка факторов изменения работоспособности здания в целом и отдельных его элементов |
| Согласование описи ремонтных работ для составления сметы к договору на выполнение ремонта общего имущества многоквартирного дома |
| Организация работы подрядных организаций и трудовых коллективов по подготовке к сезонной эксплуатации и выполнению планов текущего ремонта |
| Контроль реализации планов текущего ремонта общего имущества и подготовки к сезонной эксплуатации |
| Необходимые умения | Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества |
| Пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов общего имущества многоквартирного дома |
| Составлять перечень (план) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома на основе результатов осмотров, диагностики и обследований |
| Определять технологии устранения типовых дефектов общего имущества многоквартирных домов |
| Контролировать соблюдения технологий проведения ремонтных работ |
| Оформлять акты осмотров состояния общего имущества многоквартирного дома |
| Актуализировать инструкции по эксплуатации многоквартирных домов |
| Составлять дефектные ведомости |
| Осуществлять актуализацию и оперативное хранение в структурном подразделении организации технической и иной документации, связанной с мероприятиями по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, подготовкой многоквартирных домов к сезонной эксплуатации |
| Обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда |
| Готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации, выполнению ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома |
| Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для осуществления коммуникаций в организации и с пользователями помещений |
| Применять программные продукты и современные информационные технологии, используемые организацией |
| Необходимые знания | Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи |
| Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для осуществления коммуникаций в организации и с пользователями помещений |
| Методы визуального и инструментального обследования общего имущества многоквартирного дома |
| Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение технических осмотров общего имущества и подготовке к сезонной эксплуатации |
| Технология и организация работ при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации общего имущества многоквартирного дома |
| Основные дефекты общего имущества многоквартирных домов и технологии по их устранению |
| Правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации общего имущества многоквартирного дома |
| Правила и нормы технической эксплуатации |
| Положение по техническому обследованию жилых зданий |
| Методы визуального и инструментального обследования |
| Правила и методы оценки физического износа конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества многоквартирного дома |
| Другие характеристики | Данная трудовая функция выполняется при эксплуатации многоквартирных домов |

**3.2.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация проведения технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов зданий общественного назначения | Код | B/04.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Мониторинг состояния инженерно-технических систем зданий гражданского назначения |
| Организация технического обслуживания инженерно-технических систем зданий |
| Организация ремонтных работ инженерно-технических систем зданий |
| Разработка и корректировка технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем зданий гражданского назначения |
| Разработка предложений по оптимизации работ по технической эксплуатации инженерно-технических систем зданий гражданского назначения |
| Мониторинг состояния конструктивных элементов зданий гражданского назначения |
| Организация технического обслуживания конструктивных элементов зданий гражданского назначения |
| Организация ремонтов конструктивных элементов зданий |
| Разработка и корректировка технической и строительной документации на здания (сооружения) и их конструктивные элементы |
| Разработка предложений по оптимизации работ по обследованию состояния конструктивных элементов зданий гражданского назначения |
| Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для осуществления коммуникаций в организации |
| Применять программные продукты и современные информационные технологии, используемые организацией |
| Необходимые умения | Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи |
| Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для осуществления коммуникаций в организации |
| Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества |
| Пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов общего имущества многоквартирного дома |
| Обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда |
| Необходимые знания | Положение по техническому обследованию жилых зданий |
| Методы визуального и инструментального обследования |
| Правила и методы оценки физического износа конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества многоквартирного дома |
| Другие характеристики |  |

**3.2.5. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация мероприятий по безопасности зданий гражданского назначения | Код | B/05.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимату, воздухообмену, уровням шума и вибрации, ионизирующим и неионизирующим излучениям. |
| Разработка комплекса мероприятий по эксплуатации здания исключающем угрозы наступления несчастных случаев и нанесения травм пользователям здания (сооружения) |
| Разработка комплекса мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций |
| Разработка комплекса мероприятий направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий. |
| Планирование мероприятий по пожарной безопасности. |
| Разработка мероприятий по обеспечению безопасного уровня воздействия здания на окружающую среду |
| Разработка мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения |
| Разработка мероприятий по обеспечению энергосбережения здания в процессе эксплуатации |
| Необходимые умения | Организовывать замеры параметров освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровней шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений. |
| Анализировать данные замеров освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровней шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений. |
| Формировать графики проверки работы противопожарных систем. |
| Оценивать уровни воздействия здания на окружающую среду. |
| Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций |
| Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту |
| Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения |
| Применять первичные средства пожаротушения |
| Формировать документацию по мероприятиям гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций |
| Организовывать тренировки персонала организации по мероприятиям гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций |
| Оценивать уровни доступа персонала и пользователей на территорию, в здание (сооружение) и конкретные помещения |
| Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для осуществления коммуникаций в организации и с пользователями помещений |
| Применять программные продукты и современные информационные технологии, используемые организацией |
| Необходимые знания | Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи |
| Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для осуществления коммуникаций в организации и с пользователями помещений |
| Допустимые уровни и нормы по площади, планировке, освещенносте, инсоляцие, микроклимату, воздухообмену, уровням шума и вибрации, ионизирующим и неионизирующим излучениям. |
| Требования охраны труда и техники безопасности при проведении работ по эксплуатации зданий. |
| Требования по предотвращению криминальных проявлений, террористических актов и их последствий. |
| Требования по эксплуатации вертикального транспорта (лифты, эскалаторы, траволаторы, пассажирские конвейеры и подъемные платформы для инвалидов и других маломобильных групп населения). |
| Допустимые уровни воздействия здания на окружающую среду. |
| Требования по энергосбережению. |
| Состав мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций |
| Требования к составу документации по вопросам обеспечения жизнедеятельности зданий |
| Другие характеристики |  |

**3.3. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение проведения капитального ремонта гражданских зданий | Код | С | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Инженер по ремонту  Инженер по контролю капитального ремонта  Специалист по организации капитального ремонта |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – бакалавриат |
| Требования к опыту практической работы | Не менее трех лет в области жилищно-коммунального хозяйства или строительства |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Рекомендуется дополнительная подготовка – программы повышения квалификации не реже одного раза в два года |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2142 | Инженеры по гражданскому строительству |
| ЕКС[[9]](#endnote-9) | - | Главный инженер |
| Заместитель директора по капитальному строительству |
| Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений |
| Инженер по надзору за строительством |
| ОКПДТР | 20758 | Главный инженер |
| 21044 | Главный энергетик |
| 22614 | Инженер по надзору за строительством |
| 22647 | Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений |
| 21480 | Директор по капитальному строительству |
| 22762 | Инженер по техническому надзору |
| ОКСО | 2.08.03.01 | Строительство |
| 5.38.03.10 | Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура |

**3.3.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Подготовка к проведению капитального ремонта многоквартирных домов | Код | С/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация технического обследования многоквартирного дома или диагностики состояния отдельных его элементов |
| Подготовка обоснования необходимости капитального ремонта для утверждения общим собранием |
| Подготовка технического задания для проектирования капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома |
| Согласование с собственниками помещений многоквартирного дома предложений о проведении капитального ремонта |
| Подготовка и утверждение проектной документации на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома |
| Согласование проектной документации на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома с ресурсоснабжающими организациями и другими заинтересованными организациями |
| Подготовка документов для согласования проектной документации, прохождения экспертизы и проверки достоверности сметной стоимости капитального ремонта |
| Необходимые умения | Использовать требования методических документов по организации приема-передачи и хранения технической и иной документации |
| Проводить обмеры (вскрытия) для выявления характера и объемов капитального ремонта в процессе технического обследования |
| Оценивать факторы изменения работоспособности многоквартирного дома в целом и отдельных его элементов |
| Оценивать физический износ и техническое состояние здания |
| Оформлять акты осмотров состояния общего имущества многоквартирного дома |
| Составлять дефектные ведомости |
| Составлять проекты технических заданий на капитальный ремонт многоквартирного дома |
| Использовать современные технологии учета и хранения технической и иной документации |
| Использовать методологии визуального осмотра конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, выявления признаков повреждений общего имущества и их количественной оценки |
| Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества |
| Пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов общего имущества многоквартирного дома |
| Готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома |
| Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для осуществления коммуникаций в организации |
| Применять программные продукты и современные информационные технологии, используемые организацией |
| Необходимые знания | Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи |
| Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для осуществления коммуникаций в организации |
| Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по организации строительства и капитального ремонта общего имущества |
| Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение работ по оценке физического износа, контроль технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, составление описи работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома |
| Технология и организация работ по оценке физического износа, контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, составления описи работ по ремонту общего имущества |
| Методы визуального и инструментального обследования многоквартирных домов |
| Основы конфликтологии |
| Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности |
| Правила и нормы технической эксплуатации многоквартирных домов |
| Другие характеристики | Данная трудовая функция выполняется при эксплуатации многоквартирных домов |

**3.3.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов многоквартирных домов | Код | С/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Содействие в заключении договоров с подрядными организациями на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома |
| Согласование с заинтересованными лицами, пользователями жилых помещений, времени доступа к общему имуществу многоквартирного дома для производства работ по капитальному ремонту |
| Согласование с собственниками и подрядными организациями проведение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирного дома |
| Согласование технологических отключений/присоединений к инженерным коммуникациям с ресурсоснабжающими организациями для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов |
| Проверка качества строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, поставленных для капитального ремонта |
| Организация работы подрядных организаций, трудовых коллективов организации по капитальному ремонту многоквартирного дома |
| Ведение учета материалов и оборудования |
| Составление отчетности по всем видам ремонтных работ |
| Осуществление контроля хода проведения капитального ремонта |
| Проверка соответствия проводимых работ по капитальному ремонту проектно-сметной документации |
| Освидетельствование совместно с подрядной организацией скрытых работ и промежуточная приемка возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства, участков сетей инженерно-технического обеспечения |
| Документирование выполненных работ по каждому этапу |
| Подготовка к сдаче в эксплуатацию объектов капитального ремонта |
| Организация ввода в эксплуатацию законченных объектов капитального строительства |
| Организация пусконаладочных работ оборудования и инженерных систем |
| Проверка и согласование исполнительной документации |
| Представление интересов собственников многоквартирного дома в проверках исполнения подрядчиками обязательств по договорам на выполнение работ по капитальному ремонту |
| Осуществление контроля в рамках гарантийного срока |
| Необходимые умения | Использовать требования методических документов по организации приема-передачи и хранения технической и иной документации |
| Использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта общего имущества |
| Выбирать оптимальные формы коммуникации в процессе приема-передачи технической и иной документации на многоквартирный дом |
| Использовать методологии визуального осмотра конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, выявления признаков повреждений общего имущества и их количественной оценки |
| Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества |
| Оформлять акты приемки-передачи технической и иной документации на многоквартирный дом |
| Составлять графики производства работ по капитальному ремонту |
| Оформлять сменно-суточные задания, наряды на выполнение работ |
| Формировать первичные документы для расчета заработной платы рабочих |
| Составлять технологические карты на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома |
| Читать проектную и сметную документацию |
| Оформлять и согласовывать изменения в проектную и сметную документацию |
| Оформлять журналы производства работ |
| Подготавливать документы для проведения претензионной работы по надлежащему исполнению договоров на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов |
| Подготавливать документы для проведения претензионной работы по обеспечению допуска в жилые помещения для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов |
| Подготавливать документы для организации деятельности приёмочной комиссии по приемке работ по капитальному ремонту многоквартирных домов |
| Проверять исполнительную документацию по капитальному ремонту |
| Пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов общего имущества многоквартирного дома |
| Готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома |
| Вести техническую документацию, связанную с проведением капитального ремонта многоквартирного дома |
| Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для осуществления коммуникаций в организации и с пользователями помещений |
| Применять программные продукты и современные информационные технологии, используемые организацией |
| Необходимые знания | Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи |
| Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для осуществления коммуникаций в организации и с пользователями помещений |
| Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по организации строительства и капитального ремонта общего имущества |
| Основы конфликтологии |
| Технология и организация работ при проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома |
| Технические решения по устранению дефектов ограждающих конструкций и инженерных систем здания |
| Правила охраны труда при проведении работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома |
| Строительные нормы и правила, своды правил |
| Правила определения физического износа зданий |
| Устройство, технические характеристики, принцип действия, назначение и применение используемых средств измерений и контроля |
| Правила использования средств измерений и контроля согласно требованиям инструкции по эксплуатации, промышленной безопасности и охране труда |
| Государственные стандарты и технические условия на применяемые материалы |
| Правила оформления технической и технологической документации |
| Нормы и правила пожарной безопасности при проведении ремонтных работ |
| Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда |
| Другие характеристики | Данная трудовая функция выполняется при эксплуатации многоквартирных домов |

**3.3.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Осуществление контроля проведения ремонтных работ по перепланировке и переоборудованию жилых помещений пользователями многоквартирного дома | Код | С/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение работы по профилактике нарушений собственниками и нанимателями многоквартирных домов правил проведения ремонтных работ по перепланировке и переоборудовании жилых помещений |
| Согласование проектов перепланировок и переоборудования жилых помещений |
| Согласование планов-графиков контроля производства работ |
| Организация порядка доступа работникам ремонтных бригад в жилые помещения многоквартирного дома |
| Проведения инструктажей ремонтных бригад по правилам производства ремонтных работ в жилых помещениях многоквартирного дома, соблюдения санитарных норм и порядке производства отключений квартирных инженерных сетей |
| Согласование порядка пользования общим имуществом многоквартирного дома и вывоза строительного мусора при производстве ремонтных работ |
| Осуществление строительного контроля соблюдения правил проведения ремонтных работ, порядка использования общего имущества, своевременности вывоза строительного мусора, соблюдения санитарных правил, соответствия работ проекту перепланировки и переоборудования жилых помещений |
| Освидетельствование совместно скрытых работ, подключений квартирных инженерных сетей к сетям общего имущества и промежуточная приемка работ, влияющих на безопасность многоквартирного дома |
| Проверка соответствия выполненных ремонтных работ по перепланировке и переоборудовании жилых помещений требованиям проектной документации |
| Необходимые умения | Читать проектную документацию |
| Организовывать порядок доступа работников ремонтных бригад в жилые помещения многоквартирного дома |
| Анализировать качество и объемы выполненных работ |
| Анализировать результаты выполненных работ на соответствие проектной документации |
| Составлять акты освидетельствования скрытых работ |
| Согласовывать порядок пользования общим имуществом и вывоза строительного мусора |
| Составлять технические условия по присоединению квартирных инженерных сетей к инженерным сетям общего имущества |
| Проводить инструктажи ремонтных бригад по правилам производства ремонтных работ в жилых помещениях многоквартирного дома, соблюдения санитарных норм и порядке производства отключений квартирных инженерных сетей |
| Пользоваться программными продуктами для сбора, актуализации и хранения информации о проведенных ремонтных работах в жилых помещениях многоквартирного дома |
| Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для осуществления коммуникаций в организации и с пользователями помещений |
| Применять программные продукты и современные информационные технологии, используемые организацией |
| Необходимые знания | Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи |
| Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для осуществления коммуникаций в организации и с пользователями помещений |
| Нормативные правовые акты, регламентирующие производство работ по перепланировке и переоборудованию помещений многоквартирных домов |
| Основы конфликтологии при взаимодействиями с собственниками многоквартирного дома |
| Номенклатура и свойства материалов, применяемых в строительных конструкциях |
| Порядок разработки и согласования проектной документации по перепланировке и переоборудовании помещений многоквартирных домов |
| Строительные нормы и правила, своды правил |
| Технология строительных работ |
| Требования охраны труда при производстве ремонтных работ |
| Нормы и правила пожарной безопасности при проведении ремонтных работ |
| Правила и нормы технической эксплуатации многоквартирных домов |
| Другие характеристики | Данная трудовая функция выполняется при эксплуатации многоквартирных домов |

**3.3.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Координация строительных проектов, дизайна интерьеров зданий общественного назначения и ландшафтного дизайна прилегающих территорий | Код | С/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Рассмотрение проектов перепланировки, реконструкции, дизайна интерьеров зданий гражданского назначения на соответствие требованиям действующего законодательства, технических регламентов. |
| Согласование проектов перепланировки, реконструкции, дизайна интерьеров зданий гражданского назначения в установленном порядке |
| Рассмотрение проектов перепланировки, ландшафтного дизайна прилегающих (дворовых) территорий на соответствие требованиям действующего законодательства, технических регламентов |
| Согласование проектов перепланировки, ландшафтного дизайна прилегающих (дворовых) территорий |
| Необходимые умения | Определять необходимость проведения перепланировки, реконструкции, изменения дизайна интерьеров зданий гражданского назначения |
| Определять необходимость проведения перепланировки, изменения ландшафтного дизайна прилегающих (дворовых) территорий |
| Оценивать эстетическую и экономическую составляющую проектов перепланировки, реконструкции, дизайна интерьеров зданий гражданского назначения, перепланировки и ландшафтного дизайна прилегающих (дворовых) территорий |
| Контролировать качество проектных работ по перепланировке, реконструкции, дизайну интерьеров зданий гражданского назначения, перепланировке и ландшафтному дизайну прилегающих (дворовых) территорий |
| Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для осуществления коммуникаций в организации и с пользователями помещений |
| Применять программные продукты и современные информационные технологии, используемые организацией |
| Необходимые знания | Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи |
| Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для осуществления коммуникаций в организации и с пользователями помещений |
| Проектирование гражданских зданий |
| Проектирование инженерно-технических систем зданий гражданского назначения |
| Проектирование дизайна интерьеров |
| Ландшафтный дизайн |
| Законодательные акты и нормативную документацию регламентирующие проектирование гражданских зданий |
| Требования к проектной документации |
| Другие характеристики |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.4. Обобщенная трудовая функция** | | | | | |
| Наименование | Руководство комплексом работ по эксплуатации и обслуживанию гражданских зданий | Код | D | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Возможные наименования должностей | | | Начальник (руководитель) эксплуатационного (ремонтно-эксплуатационного) подразделения (службы)  Главный инженер эксплуатационного (ремонтно-эксплуатационного) подразделения (службы)  Начальник отдела технической эксплуатации  Начальник производственно-технического отдела | |
|  | | | | |
| Требования к образованию и обучению | | Высшее образование – магистратура | | |
| Требования к опыту практической работы | | Не менее пяти лет в области жилищно-коммунального хозяйства или строительства | | |
| Особые условия допуска к работе | | - | | |
| Другие характеристики | | Рекомендуется дополнительная подготовка – программы повышения квалификации не реже одного раза в три года | | |
| Дополнительные характеристики | | | | |
| Наименование документа | Код | | | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2142 | | | Инженеры по гражданскому строительству |
| ЕКС | - | | | Главный инженер  Руководитель (заведующий, начальник) службы  Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений  Инженер по организации капитального ремонта |
| ОКПДТР | 20758 | | | Главный инженер (в прочих отраслях) |
| 21044 | | | Главный энергетик |
| 22614 | | | Инженер по надзору за строительством |
| 22647 | | | Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений |
| 21480 | | | Директор по капитальному строительству |
| ОКСО | 2.08.04.01 | | | Строительство |
|  | 5.38.04.10 | | | Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура |

**3.4.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение результативной работы по технической эксплуатации и капитальному ремонту гражданских зданий | | | | Код | D/01.7 | | Уровень (подуровень) квалификации | | 7 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Технико-экономический анализ работы технических подразделений организации | | | | | | | | |
| Обеспечение рационального использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов | | | | | | | | |
| Обеспечение сохранности и надлежащего состояния конструктивных элементов и инженерных систем гражданских зданий, благоприятных и безопасных условий проживания (пребывания) граждан | | | | | | | | |
| Обеспечение постоянной готовности инженерных систем зданий к предоставлению коммунальных ресурсов потребителям | | | | | | | | |
| Организация планирования работ и услуг по технической эксплуатации и капитального ремонта гражданских зданий | | | | | | | | |
| Подготовка предложений по реконструкции и модернизации многоквартирных домов с учетом ресурсосбережения | | | | | | | | |
| Контроль исполнения принятых решений | | | | | | | | |
| Проведение технико-экономической оценки различных вариантов (способов) осуществления работ по эксплуатации и обслуживанию гражданских зданий | | | | | | | | |
| Разработка мероприятий по снижению расходов потребителей на обслуживание здания и коммунальные услуги | | | | | | | | |
| Обеспечение комплексного взаимодействия со всеми субъектами технической эксплуатации | | | | | | | | |
| Организация взаимодействия с органами государственного надзора и контроля | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Владеть методами составления бизнес-планов и технико-экономического анализа | | | | | | | | |
| Разрабатывать служебные задания работникам и определять ресурсы для их выполнения | | | | | | | | |
| Осуществлять текущий контроль выполнения служебных заданий работниками | | | | | | | | |
| Вести переговоры | | | | | | | | |
| Осуществлять оценку профессиональных компетенций работников | | | | | | | | |
| Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения работ | | | | | | | | |
| Разрабатывать программы мотивации персонала | | | | | | | | |
| Выявлять коррупционные риски и определять пути их минимизации | | | | | | | | |
| Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями | | | | | | | | |
| Применять программные продукты и современные информационные технологии, используемые организацией | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи | | | | | | | | |
| Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями | | | | | | | | |
| Нормативные правовые акты всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение работ по эксплуатации гражданских зданий | | | | | | | | |
| Технология и организация работ по эксплуатации и обслуживанию инженерных систем гражданских зданий | | | | | | | | |
| Правила охраны труда при проведении работ по эксплуатации и обслуживанию гражданских зданий | | | | | | | | |
| Требования к составлению отчетности | | | | | | | | |
| Методы мотивации персонала | | | | | | | | |
| Правила и нормы технической эксплуатации | | | | | | | | |
| Методы проведения анализа выполнения планов и работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества, определения их экономической эффективности | | | | | | | | |
| Стандарты бухгалтерского учета и отчетности в зоне ответственности | | | | | | | | |
| Требования гражданской обороны | | | | | | | | |
| Требования охраны труда | | | | | | | | |
| Правила охраны труда | | | | | | | | |
| Требования антикоррупционного законодательства и ответственность за совершение коррупционных правонарушений | | | | | | | | |
| Основные меры по предотвращению коррупции в организации | | | | | | | | |
| Основы экономики, организации производства, труда и управления | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | Заместители руководителя по инженерным системам зданий (в том числе инженер-энергетик, инженер-теплотехник, инженер по газовому хозяйству, специалист по слаботочным сетям) могут выполнять трудовую функцию руководителя исходя из специфики организации | | | | | | | | |

**3.4.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка планов и графиков проведения работ по технической эксплуатации и ремонту гражданских зданий | | | | Код | | D/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | | 7 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | |  | | |  | |
|  | |  | | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Оценка текущего состояния общего имущества многоквартирного дома | | | | | | | | |
| Разработка планов проведения комплекса работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома | | | | | | | | |
| Планирование расходования ресурсов для выполнения планов структурного подразделения | | | | | | | | |
| Организация подготовки документов для заключения договоров по технической эксплуатации и обслуживанию гражданских зданий | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Готовить отчеты о состоянии материальных ресурсов и потребностей в их пополнении (возмещении) для технической эксплуатации и обслуживания общего имущества многоквартирного дома | | | | | | | | |
| Анализировать выполнение плана деятельности подразделения по эксплуатации и обслуживанию общего имущества | | | | | | | | |
| Оценивать результаты исполнения договоров подрядными и ресурсоснабжающими организациями по технической эксплуатации гражданских зданий | | | | | | | | |
| Разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции | | | | | | | | |
| Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями | | | | | | | | |
| Применять программные продукты и современные информационные технологии, используемые организацией | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи | | | | | | | | |
| Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями | | | | | | | | |
| Нормативные правовые акты всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие планирование работ по эксплуатации гражданских зданий | | | | | | | | |
| Технология и организация работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома | | | | | | | | |
| Требования к составлению отчетности | | | | | | | | |
| Основы трудового законодательства и правила внутреннего трудового распорядка | | | | | | | | |
| Правила и нормы технической эксплуатации | | | | | | | | |
| Основы технико-экономического и оперативно-производственного планирования | | | | | | | | |
| Стандарты бухгалтерского учета и отчетности в зоне своей ответственности | | | | | | | | |
| Требования охраны труда | | | | | | | | |
| Правила охраны труда | | | | | | | | |
| Требования антикоррупционного законодательства и ответственность за совершение коррупционных правонарушений | | | | | | | | |
| Основные меры по предотвращению коррупции в организации | | | | | | | | |
| Основы экономики, организации производства, труда и управления | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | Заместители руководителя по инженерным системам зданий (в том числе инженер-энергетик, инженер-теплотехник, инженер по газовому хозяйству, специалист по слаботочным сетям) могут выполнять трудовую функцию руководителя исходя из специфики организации | | | | | | | | |

**3.4.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка мероприятий по повышению санитарного содержания, благоустройства, безопасного проживания (пребывания) и энергоэффективности гражданских зданий | | | | Код | | D/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | | 7 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | |  | | |  | |
|  | |  | | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Подготовка и реализация комплекса работ (мероприятий) по обеспечению безопасных условий проживания (пребывания) в гражданских зданиях | | | | | | | | |
| Разработка и реализация мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС) | | | | | | | | |
| Разработка и реализация мероприятий, направленных на уменьшение риска террористических актов, криминальных проявлений и их последствий, способствующих повышения защищенности проживания (пребывания) | | | | | | | | |
| Разработка и выполнение мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия | | | | | | | | |
| Разработка мероприятий по повышению энергоэффективности гражданских зданий | | | | | | | | |
| Разработка и выполнение мероприятий по улучшению благоустройства гражданских зданий | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Анализировать информацию о способах обеспечения безопасных условий проживания (пребывания) | | | | | | | | |
| Обеспечивать выполнение санитарных норм и правил проживания (пребывания) в гражданских зданиях | | | | | | | | |
| Планировать мероприятия и вести документацию по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций | | | | | | | | |
| Взаимодействовать с органами правопорядка по выявлению нарушителей правил проживания в многоквартирном доме | | | | | | | | |
| Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями | | | | | | | | |
| Применять программные продукты и современные информационные технологии, используемые организацией | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи | | | | | | | | |
| Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями | | | | | | | | |
| Нормативные правовые акты всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение работ по повышению санитарного содержания, благоустройства, безопасного проживания (пребывания) и энергоэффективности гражданских зданий | | | | | | | | |
| Технология и организация работ по повышению санитарного содержания, благоустройства, безопасного проживания (пребывания) и энергоэффективности гражданских зданий | | | | | | | | |
| Правила охраны труда при проведении работ по повышению санитарного содержания, благоустройства, безопасности проживания (пребывания) и энергоэффективности гражданских зданий | | | | | | | | |
| Требования к составлению отчетности | | | | | | | | |
| Основы трудового законодательства и правила внутреннего трудового распорядка | | | | | | | | |
| Правила и нормы технической эксплуатации | | | | | | | | |
| Методы повышения энергоэффективности гражданских зданий | | | | | | | | |
| Отечественный и зарубежный опыт обеспечения безопасных условий проживания (пребывания) | | | | | | | | |
| Другие характеристики | |  | | | | | | | | |

**3.4.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Координация действий между собственниками, подрядными и ресурсоснабжающими организациями по вопросам эксплуатации и обслуживания общего имущества многоквартирного дома | | | | Код | | D/04.7 | Уровень (подуровень) квалификации | | 7 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | |  | | |  | |
|  | |  | | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Ведение учета (реестра) собственников, нанимателей, арендаторов помещений, подрядных и ресурсоснабжающих организаций | | | | | | | | |
| Обеспечение собственников информацией, связанной с технической эксплуатацией и обслуживанием гражданских зданий | | | | | | | | |
| Организация приема от участников взаимодействия заявок, предложений, жалоб и работы с ними | | | | | | | | |
| Ведение установленной отчетности | | | | | | | | |
| Организация обмена информацией с органами местного самоуправления, органами государственной власти, ГО и ЧС, подрядными и ресурсонабжающими организациями | | | | | | | | |
| Консультирование собственников по вопросам эксплуатации и обслуживания гражданских зданий | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Прогнозировать развитие событий | | | | | | | | |
| Предупреждать и разрешать конфликтные ситуации | | | | | | | | |
| Принимать решения в нестандартных ситуациях | | | | | | | | |
| Проводить переговоры, консультации | | | | | | | | |
| Анализировать и планировать деятельность | | | | | | | | |
| Работать с документами, составлять отчеты по итогам деятельности | | | | | | | | |
| Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями | | | | | | | | |
| Применять программные продукты и современные информационные технологии, используемые организацией | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи | | | | | | | | |
| Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями | | | | | | | | |
| Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие эксплуатацию и обслуживание многоквартирного дома | | | | | | | | |
| Требования к составлению отчетности | | | | | | | | |
| Основы трудового законодательства и правила внутреннего трудового распорядка | | | | | | | | |
| Правила и нормы технической эксплуатации | | | | | | | | |
| Принципы, методы, инструменты, технологии взаимодействия с собственниками, государственными и муниципальными органами власти по реализации программ технической эксплуатации гражданских зданий | | | | | | | | |
| Принципы, закономерности, особенности ведения переговоров | | | | | | | | |
| Основы экономики, организации производства, труда и управления | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | | |

1. Общероссийский классификатор занятий. [↑](#endnote-ref-1)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. [↑](#endnote-ref-2)
3. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. [↑](#endnote-ref-3)
4. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. [↑](#endnote-ref-4)
5. Общероссийский классификатор специальностей по образованию [↑](#endnote-ref-5)
6. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. [↑](#endnote-ref-6)
7. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. [↑](#endnote-ref-7)
8. Общероссийский классификатор специальностей по образованию [↑](#endnote-ref-8)
9. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. [↑](#endnote-ref-9)